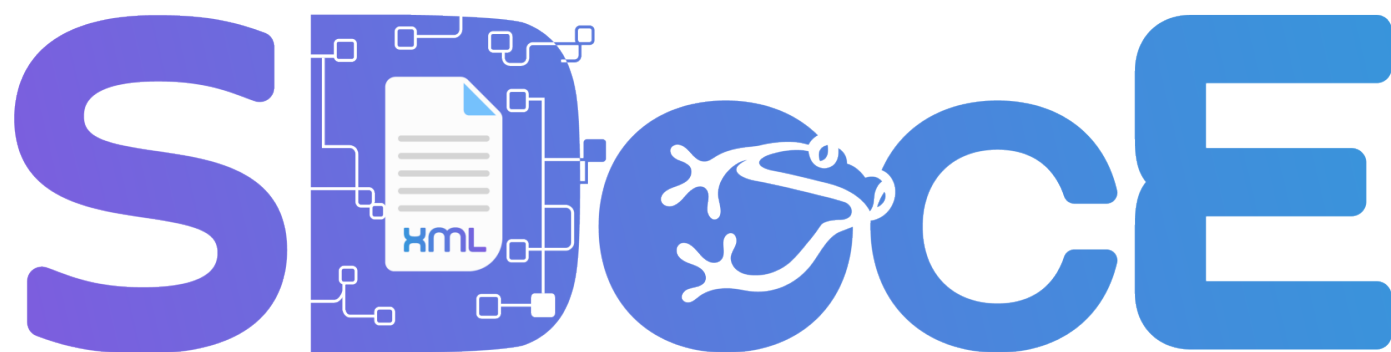


Capítulo 1 – Introducción y acceso

- [¿Qué es SDocE?](#)
- [Acceso a SDocE](#)
- [Navegación según permisos](#)

¿Qué es SDocE?



Sistema de Documentos Electrónicos

SDocE - Sistema de Documentos Electrónicos es una solución desarrollada por **S-INNOVATEC** para gestionar el procesamiento de documentos electrónicos y su interacción con los servicios electrónicos del Servicio de Rentas Internas – SRI.

La plataforma permite centralizar y supervisar las diferentes etapas por las que atraviesa un comprobante electrónico, facilitando el seguimiento de su procesamiento.

Entre las principales funciones disponibles se encuentran:

- Consulta del estado de los documentos electrónicos.
- Validación de documentos XML.
- Firma electrónica.
- Envío de documentos al SRI.
- Consulta de recepción y autorización.
- Visualización y descarga de archivos XML.
- Generación y consulta de documentos PDF/RIDE.
- Envío de documentos por correo electrónico.
- Exploración de los diferentes repositorios de documentos.
- Monitoreo del estado actual de los servicios de **Recepción y Autorización del SRI**.
- Administración de empresas, cuando el usuario dispone de los permisos correspondientes.

Las opciones visibles dentro del sistema pueden variar de acuerdo con los permisos asignados al usuario y con los servicios habilitados para cada empresa.

Acceso a SDocE

El acceso a SDocE se realiza mediante un navegador web utilizando las credenciales proporcionadas por el administrador del sistema.

Empresas que utilizan infraestructura de S-INNOVATEC

Las empresas que utilizan la infraestructura administrada por S-INNOVATEC pueden acceder a SDocE mediante la siguiente dirección:

<https://sdoce.s-innovatec.com>

Se recomienda guardar esta dirección entre los favoritos del navegador para facilitar futuros accesos.

Empresas con infraestructura propia

Cuando SDocE se encuentra instalado dentro de la infraestructura del cliente, la dirección de acceso será personalizada.

En estos casos, S-INNOVATEC o el administrador de infraestructura de la empresa proporcionará una URL correspondiente a su red o intranet.

Ejemplo conceptual:

`https://sdoce.empresa.local`

o

`https://192.168.xxx.xxx`

La dirección dependerá de la configuración realizada para cada cliente.

Inicio de sesión

En la pantalla inicial se deben ingresar:

Usuario: credencial asignada al operador.

Contraseña: contraseña correspondiente al usuario.

SDocE
Sistema de Documentos Electrónicos

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA SRI

Gestión y Autorización de Comprobantes

Plataforma corporativa centralizada para emisión, firma digital, validación y seguimiento de documentos electrónicos.

- ✔ Gestión de firma electrónica y documentos XML.
- ✔ Validación y transmisión de comprobantes al SRI.
- ✔ Generación de RIDE y despacho por correo electrónico.

Acceso Seguro al Sistema

Ingrese sus credenciales para continuar a SDocE.

USUARIO / OPERADOR

Ingrese su usuario

CONTRASEÑA

.....

Ingresar al sistema

SDocE - Sistema de Documentos Electrónicos

Una vez autenticado, SDocE determina automáticamente las opciones a las que tiene acceso el usuario.

“ Por seguridad, las credenciales son personales y no deben compartirse con otros usuarios.

Navegación según permisos

SDocE utiliza permisos para determinar qué módulos puede visualizar y utilizar cada usuario.

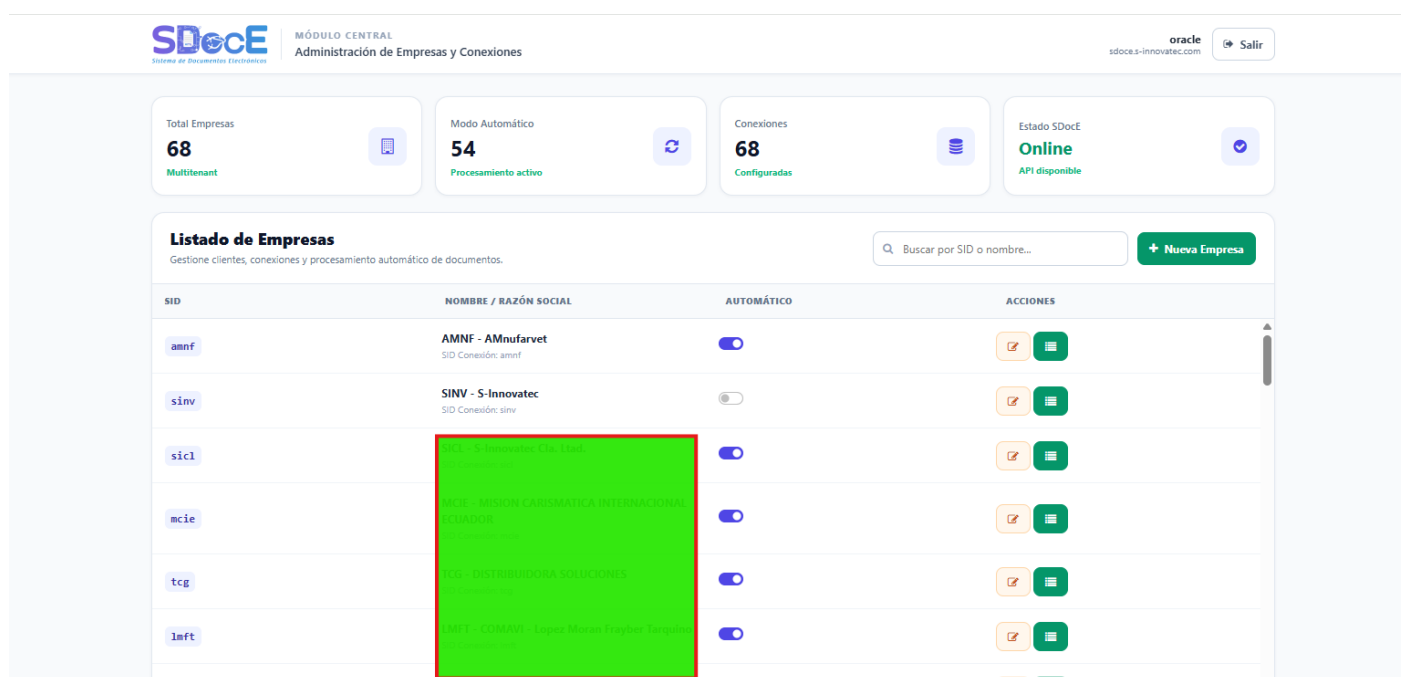
Después de iniciar sesión pueden producirse dos escenarios.

Usuario con permisos de administración de empresas

Si el usuario cuenta con los permisos requeridos, SDocE presentará inicialmente la pantalla:

Listado de Empresas

Desde esta pantalla podrá seleccionar la empresa sobre la cual desea trabajar y acceder posteriormente al estado de sus documentos electrónicos.



The screenshot displays the SDocE 'Listado de Empresas' (Company List) interface. At the top, there's a header with the SDocE logo and 'MÓDULO CENTRAL Administración de Empresas y Conexiones'. The main area features four summary cards: 'Total Empresas' (68), 'Modo Automático' (54), 'Conexiones' (68), and 'Estado SDocE' (Online). Below these is a table titled 'Listado de Empresas' with columns for SID, NOMBRE / RAZÓN SOCIAL, AUTOMÁTICO, and ACCIONES. The table lists several companies, including AMNF, SINV, and others. A red box highlights the 'AUTOMÁTICO' column, which contains toggle switches for each company.

SID	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	AUTOMÁTICO	ACCIONES
amnf	AMNF - AMnufarvet SID Conexión: amnf	☒	Editar Eliminar
sinv	SINV - S-Innovatec SID Conexión: sinv	☐	Editar Eliminar
siel	SIEL - SIEL S.A. (Sociedad por Acciones)	☒	Editar Eliminar
mcie	MCIE - MISION CARISMATICA INTERNACIONAL ECUADOR	☒	Editar Eliminar
tsg	TSG - DISTRIBUIDORA SOLUCIONES	☒	Editar Eliminar
lmt	LMT - LMT S.A. (Sociedad por Acciones)	☒	Editar Eliminar

Usuario sin permisos de administración de empresas

Cuando el usuario no dispone de permisos para visualizar o administrar empresas, SDocE **no mostrará el Listado de Empresas**.

El sistema lo direccionará directamente a la pantalla:

Estado de Documentos / Log Factu

SDocE

Recepción

Autorización

Facturación

Configuración

E-Mail

Reportes

Explorador

Roles de Pago

SICL - S-Innovatec Cla. Ltd.

SID Conexión: SICL

Salir

Log Factu

Monitoreo en Tiempo Real

Historial detallado de emisión, firma electrónica, recepción SRI y notificación por email.

Fecha

dd/mm/aaaa

Documento

-

Autorizado

Select

Mail

Select

Filtrar

FILES	ID	DOCUMENTO	FECHA	VALIDADO	FIRMADO	RECIBIDO	ESTADO	MAIL	MENSAJE	AUTORIZADO	AUTORIZA	I
	27359	01-0010051345.XML	24/9/2026 16:31:46	S	S	S	RECIBIDA	S	Mail enviado correctamente	S	AUTORIZADO	EI OC AL
	27340	01-0010051344.XML	23/9/2026 11:55:00	S	S	S	RECIBIDA	S	Mail enviado correctamente	S	AUTORIZADO	EI OC AL
	27339	04-00100590.XML	23/9/2026 11:53:38	S	S	S	RECIBIDA	S	Mail enviado correctamente	S	AUTORIZADO	EI OC AL
	27319	01-0010051343.XML	22/9/2026 13:29:04	S	S	S	RECIBIDA	S	Mail enviado correctamente	S	AUTORIZADO	EI OC AL
	27299	01-0010051342.XML	21/9/2026 10:53:58	S	S	S	RECIBIDA	S	Mail enviado correctamente	S	AUTORIZADO	EI OC AL

De esta manera, el usuario solamente tendrá acceso a la información y operaciones autorizadas para su empresa.

Importante

La ausencia de una determinada opción del menú no necesariamente corresponde a un error del sistema. Algunas funcionalidades se muestran únicamente cuando el usuario posee los permisos requeridos.